



Universidade de Brasília
Instituto de Ciências Exatas
Departamento de Ciência da Computação
Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada - PPCA

ALUNO
Guia
REGULAR

Brasília, 2025

Contents

1	Introdução	3
2	Representatividade Acadêmica e Canais de Acesso	4
2.1	Escolha de Representante e Suplente	4
2.1.1	Canais de Acesso - Whatsapp	4
2.2	Como acessar?	5
2.2.1	SIGAA	5
2.2.2	E-mail Acadêmico e Microsoft Teams	5
2.2.3	Wi-Fi da UnB	6
2.2.4	Aprender3 (Moodle)	6
3	Acesso às bases científicas	8
3.0.1	Bases Científicas CAPES	8
3.0.2	Repositório Institucional da UnB	9
4	Qualificação, Artigo e Seminários	10
4.0.1	Qualificação	10
4.0.2	Artigo	11
4.0.3	Autorização de Acesso aos Dados	11
4.0.4	Seminários	11
4.0.5	Solicitação de Aproveitamento de Estudos	12
4.0.6	Templates L ^A T _E X para os trabalhos do PPCA	12
5	Dissertação	14
6	Requisitos para Receber o Diploma de Mestre em Computação Aplicada	16
7	Disposições Complementares	17
7.0.1	Contatos do PPCA	17
7.0.2	Documentos Importantes	17

7.0.3	Recomendações	17
-------	-------------------------	----

Introdução

Damos as boas-vindas ao Curso de **Pós-Graduação em Computação Aplicada (PPCA)**, onde o mesmo possui três linhas de pesquisa:

- **Ciência de Dados** - engloba pesquisas nos temas de banco de dados, mineração de dados ou textos, inteligência artificial e inteligência computacional (algoritmos genéticos, lógica fuzzy, redes neurais, deep learning);
- **Engenharia de Software** - engloba pesquisas nos temas de algoritmos e estruturas de dados, análise e programação orientada a objetos, engenharia de requisitos, projeto de software, construção de software, testes e validação de software, gestão de projetos de software, banco de dados, mineração de dados ou textos, desenvolvimento de softwares que utilizam técnicas de inteligência artificial, e segurança da informação.
- **Gestão de Riscos** - engloba pesquisas nos temas de governança e gestão de risco, gestão de risco de projetos, gestão de risco de ativos físicos e financeiros, pesquisa operacional, modelos de tomada de decisão, gestão de desempenho.

Este é um guia para os alunos do Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada, que compila as principais informações e orientações repassadas na reunião de boas vindas, visando auxiliar e apoiar os discentes durante sua jornada no Programa.

Este documento foi elaborado por alunos, não sendo um documento oficial da UnB ou do PPCA. Sua elaboração ocorreu no ano de 2024, portanto, é importante verificar e atualizar as informações aqui contidas. O objetivo é abreviar algumas dúvidas recorrentes e facilitar o entendimento do funcionamento do Curso que optou

É importante que o aluno sempre busque fontes oficiais da UnB e do PPCA, no site do curso: <https://ppca.unb.br/>.

Todas as linhas de pesquisa e a estrutura curricular estão no site do Programa, observe a sua trajetória com as disciplinas do Núcleo Básico e as de cada linha de pesquisa.

Representatividade Acadêmica e Canais de Acesso

2.1 Escolha de Representante e Suplente

É de extrema importância que a turma escolha o quanto antes um representante e um suplente. O representante será responsável por ser o canal de comunicação direto entre os professores, a coordenação e os alunos.

(A turma de 2019 utilizou o Google Form para votação, sendo o representante a pessoa mais votada e o suplente a segunda mais votada).

Assim que forem definidos, o nome e o contato devem ser informados para a coordenação. Lembre-se que o trabalho é voluntário e concorrente com outras demandas da vida profissional, pessoal e acadêmica do representante e do suplente. Portanto, solicita-se civilidade e diligência nas pautas e nas cobranças.

Sendo a Universidade de Brasília um ambiente democrático, faz-se necessário que de forma cortês e polida seja realizado o diálogo entre professores e alunos, onde se podem negociar expectativas e prazos recíprocos, durante a realização das aulas.

É importante dizer que uma das principais regras é a coletividade, ou seja, não se busca o bem individual, mas o melhor para a maioria e para o andamento das disciplinas e o bom andamento do seu período no curso.

Portanto, sempre que possível busque o debate com o representante, os colegas e, após consenso, busque a Coordenação ou os professores.

2.1.1 Canais de Acesso - Whatsapp

Visando facilitar a comunicação dos alunos, é interessante definir um meio de comunicação único e eficiente, isso auxilia muito durante o curso. Há um grupo, no formato de comunidade, no whatsapp, onde os grupos estão divididos por semestre e por linha de pesquisa:

Importante! Esta comunidade não é um canal oficial da UnB, é apenas uma iniciativa exclusiva dos alunos para se comunicarem.



Figure 2.1: Acesso CAFe

Você pode propor um novo grupo para disciplinas ou por temas, que serão avaliados pelos Administradores e poderão ser aceitos ou negados. Evite criar Grupos fora desta comunidade para que não se repliquem mensagens ou comunicados sem necessidade.

Recomenda-se que o teor das postagens tenha a ver com as disciplinas, objetos de pesquisa ou dúvidas gerais para a comunidade. Evite a todo custo, politizar discussões ou trazer outros temas que não envolvam o escopo do PPCA.

2.2 Como acessar?

2.2.1 SIGAA

Para acessar o portal do aluno da UnB, acesse o site: <https://sigaa.unb.br/>

Para se cadastrar, basta acessar a opção "Aluno, cadastre-se aqui":
<https://sigaa.unb.br/sigaa/public/cadastro/discente.jsf>

Caso não saiba sua matrícula, entre em contato com a secretaria do PPCA (o contato está no site do PPCA: <https://ppca.unb.br/>).

2.2.2 E-mail Acadêmico e Microsoft Teams

Para acessar o portal do Office (<https://www.office.com/> - utilizado para acessar o e-mail da UnB – Outlook, e o Microsoft Teams para as aulas remotas), o usuário é o e-mail do aluno e a senha é do SIGAA.

O e-mail do aluno é constituído pelo número da matrícula seguido de **@aluno.unb.br** (exemplo: **12345679@aluno.unb.br**). Apenas alunos regulares possuem e-mail.

Lembre-se que o e-mail da UnB dá muitas facilidades desde de acesso à plataformas acadêmicas (IEEE Access, que não cobra a revisão de artigo) a descontos em aquisição de equipamentos eletrônicos como na LENOVO, ou ainda, desconto na anuidade do Project Management Institute (PMI). Atente-se para manter este acesso fácil.

Com este login e senha do Microsoft Office também será possível acessar o Microsoft Teams, para acompanhar aulas a distância.

No Microsoft Teams, as Turmas são criadas pelos Professores e acessos também são concedidos pelos mesmos. Caso tenha alguma dificuldade ou necessidade específica, entre em contato com o responsável pela disciplina.

2.2.3 Wi-Fi da UnB

O acesso ao wifi da UnB é fundamental para que possa manter-se "online" durante as aulas, pois a cobertura de acesso no campus é muito boa, mesmo no subsolo. Portanto, atente-se para este acesso e mantenha-o atualizado.

Todo o acesso à internet está sujeito às Políticas de Segurança da Informação da Universidade, portanto recomenda-se zelo com os acessos e que o tratamento seja institucional e não de interesse pessoal.

Aluno Regular

Após acesso ao SIGAA e o Microsoft Office 365, faça o reset da senha, conecte-se à rede eduroam e informe o e-mail institucional `matricula@aluno.unb.br` e a senha do SIGAA.

Aluno Especial

É necessário ir à Biblioteca Central (BCE) e levar um documento de identificação, para realização do cadastro.

O acesso se dará por meio de CPF e senha cadastrada.

2.2.4 Aprender3 (Moodle)

1. Após o cadastro no SIGAA e Office, você será automaticamente cadastrado no Aprender 3.
2. O acesso ao ambiente ocorre pela página `aprender3.unb.br`.
3. No primeiro acesso, clique na opção para redefinir a senha: "Esqueceu o seu usuário ou senha?"
4. Efetue a busca pelo CPF ou e-mail.

5. Posteriormente, será encaminhado um link para seu e-mail institucional para re-definição da senha.

Caso o discente já possua cadastro na plataforma Aprender e precise mudar os dados cadastrais, deverá:

1. Entrar em contato com a equipe do Centro de Educação a Distância (CEAD/UnB) através da página `cead.unb.br`.
2. Solicitar a alteração do e-mail institucional.

Todas as matérias que irá cursar neste ambiente depende de um "Token" ou Código enviado pelo Professor da disciplina, que irá passá-lo quando oportuno. Lembre-se de solicitar e tentar acessar assim que recebê-lo.

Acesso às bases científicas

Ainda que se trate de um Mestrado Profissional, a busca e atualização acadêmica de sua pesquisa serão sempre exigidas em todos os trabalhos. Por ser aluno da Universidade de Brasília, a mesma mantém convênio diretamente ou pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) com diversas Editoras.

3.0.1 Bases Científicas CAPES

Para acessar as bases científicas, basta entrar no site: <https://www.periodicos.capes.gov.br/>. Depois, deve-se clicar em “Acesso CAFe”.



Figure 3.1: Acesso CAFe

Depois, escolha a **UnB – Universidade de Brasília**, e clique em “Enviar”.

Após isso, basta fazer o login utilizando sua matrícula e a senha criada.

Para acessar as bases científicas vá ao menu “Acervo” e selecione a opção “Lista de Bases”.

No campo de busca altere a forma de procura para “Inicia com a palavra” e procure pelo nome. As principais bases como SCOPUS e Web of Science.

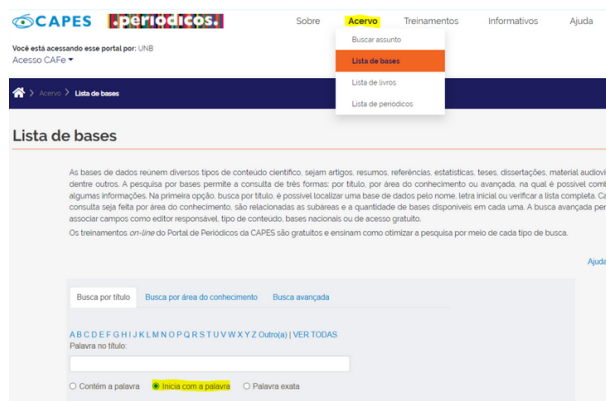


Figure 3.2: Bases Científicas

Para boas referências de buscas bibliométricas, pesquisas que melhorar o referenciamento de clusters, recomenda-se acesso á Página da Pesquisa Temac. A Teoria do Enfoque Metaanalítico Consolidado (TEMAC) possibilita o referenciamento e verificação dos Artigos mais importantes a partir de buscas nas bases de conhecimento acima. Para saber mais, acesse: <https://www.pesquisatemac.com/>

3.0.2 Repositório Institucional da UnB

Todos as publicações da Universidade de Brasília são registradas e guardadas no Repositório Institucional da UnB, <https://repositorio.unb.br/>. Ao entrar na página busque a seção "Produção Acadêmica e Científica".

Ao acessar a Base de Conhecimento, busque no Menu Lateral Direito a seção "Programa de pós-graduação", onde se deve buscar o Programa de Pós-Graduação de Computação Aplicada, assim terá acesso a todas as Dissertações produzidas desde o lançamento do Programa.

Qualificação, Artigo e Seminários

4.0.1 Qualificação

Deve ser realizada até o 3º semestre após a entrada como aluno regular. A qualificação consiste em uma proposta que inclui um documento e uma apresentação.

Tópicos para o Documento do Exame de Qualificação:

- Título
- Resumo e Abstract
- Definição do Problema
- Justificativa do Tema
- Contribuição Esperada
- Revisão do Estado da Arte (Fundamentação teórica)
- Solução Proposta
- Metodologia
- Experimentos Realizados e resultados obtidos (item recomendado, não obrigatório)
- Cronograma
- Resultados Esperados
- Referências Bibliográficas (Apenas as que foram lidas)

O documento deve ter entre 20 a 35 páginas.

A apresentação deve ter uma duração de 20 a 30 minutos.

- A proposta deve ser validada pelo orientador.
- É necessário que o problema da pesquisa esteja definido.

- A importância do tema seja justificada.
- Deve-se identificar uma lacuna na literatura existente (questão de pesquisa).
- As hipóteses da pesquisa precisam estar claramente estabelecidas.
- A solução proposta deve ser apresentada.
- Atenção aos prazos estabelecidos para a qualificação.

A banca é sugerida pelo orientador e aprovada pelo Colegiado, tendo sempre um membro externo, não vinculado a UnB. Todos membros são doutores e podem estar presentes ou acompanhar de forma remota.

Em suma, a qualificação é uma revisão do projeto de pesquisa, incluindo os ajustes feitos durante o mestrado.

4.0.2 Artigo

O artigo deve ser publicado antes da defesa. Há preferência para artigos em inglês e submetidos a boas conferências (considerar o fator de impacto do veículo).

- O artigo precisa ser aceito, não apenas submetido. Mas no momento da defesa não precisa já ter sido apresentado.

4.0.3 Autorização de Acesso aos Dados

O processo de acesso aos dados deve ser verificado junto a cada órgão responsável.

- Quando houver uma minuta, esta deve ser enviada para a coordenação do PPCA, que tramitará via SEI para o órgão.
- Na maioria dos casos, a autorização do coordenador do mestrado é necessária.

4.0.4 Seminários

Os seminários devem ser apresentados à mesma banca da qualificação.

- Podem ser realizados de forma presencial ou remota
- O seminário deve reapresentar o problema da pesquisa, os objetivos, a contribuição, a solução proposta e o status atual.
- A revisão de literatura não deve ser abordada novamente, a menos que haja uma mudança significativa na solução proposta.

Primeiro seminário de acompanhamento: deve relatar as ações tomadas para atender às recomendações da banca durante a qualificação e o progresso da pesquisa. A apresentação deve ter de 25 a 35 minutos.

Segundo seminário de acompanhamento: deve relatar o progresso desde o seminário anterior, as dificuldades enfrentadas e as atividades pendentes para a finalização da pesquisa. A duração do vídeo também deve ser curta.

4.0.5 Solicitação de Aproveitamento de Estudos

Para solicitar o aproveitamento de matérias cursadas como aluno especial, siga os passos abaixo:

1. Acesse o SEI da UNB e cadastre-se como usuário externo (<https://sei.unb.br/>)
2. Crie um novo processo.
3. Preencha a **Solicitação de Aproveitamento de Estudos**.
4. Anexe o **Histórico de Aluno**.
5. Informe no processo, em texto, que o processo deve ser despachado para o **CIC/PPCA**.

4.0.6 Templates $\text{\LaTeX}$ para os trabalhos do PPCA

O PPCA recomenda o uso de templates padronizados para a elaboração de documentos acadêmicos, a fim de garantir a uniformidade e a conformidade com os requisitos institucionais. Abaixo, estão listados os modelos $\text{\LaTeX}$ indicados para cada tipo de produção acadêmica:

- **Modelo para Trabalhos Acadêmicos do CIC/UnB:**

<https://pt.overleaf.com/latex/templates/unb-cic/svbrjwmdgndb>

Modelo padrão de formatação de documentos acadêmicos do Departamento de Ciência da Computação da UnB. Esse template deve ser utilizado para dissertações, relatórios e demais trabalhos vinculados ao programa.

Importante: Não modificar a classe nem os pacotes definidos no modelo, pois ele foi criado para padronizar a formatação dos documentos.

- **Modelo para Artigos das Disciplinas do PPCA:**

<https://www.overleaf.com/latex/templates/aaai-press-latex-template/jymjdgdpdmxp>

Template oficial da AAAI (Association for the Advancement of Artificial Intelligence), recomendado para artigos produzidos nas disciplinas do programa. Esse

modelo segue os padrões internacionais de conferências científicas da área de Inteligência Artificial e deve ser usado conforme as instruções contidas no próprio template.

- **Modelo para Pôsteres Acadêmicos:**

<https://www.overleaf.com/read/mfxvsbctphmt#aaf85f>

Template de pôster desenvolvido por discentes da disciplina GPTI. Embora não seja um modelo institucional oficial, pode ser utilizado eventualmente, desde que aprovado pelo(a) professor(a) responsável pela atividade.

Dissertação

Todo aluno regular tem um orientador já definido. A divulgação do orientador normalmente ocorre após o fim das disciplinas do “tronco comum”.

O nome do orientador aparecerá no SIGAA assim que for atribuído ao aluno:



Figure 5.1: Designação do Orientador no SIGAA

Tanto o processo de Qualificação quanto o de Defesa Final devem ser abertos no SEI pelo orientador e devem passar pela aprovação do colegiado.

A dissertação deve ser realizada em $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ e deve ser utilizado o modelo da UnB como base, que está disponível pelo link: <https://github.com/UnB-CIC/Monografia>

(Dica: utilize a ferramenta Overleaf para fazer a edição: <https://pt.overleaf.com/>)

Após a Defesa Final, o aluno deve seguir as orientações contidas no “KIT DEFESA PPCA”, que é enviado pela secretaria para o orientador.

O prazo para ajuste da defesa, independente se for aceita ou não, é de 30 dias. Após os ajustes, um membro da banca (exceto o orientador) vai ler a dissertação e aprovar (ou não) as alterações.

Requisitos para Receber o Diploma de Mestre em Computação Aplicada

O aluno deverá cursar dezesseis disciplinas, totalizando 360 horas, assim distribuídas:

1. seis disciplinas de tronco comum, no total de 180 horas, cursadas no primeiro semestre;
2. seis disciplinas especializadas (linha de pesquisa), no total de 180 horas, cursadas no segundo semestre;
3. Aprovação no Exame de Mestrado (qualificação), até o 15º mês do ingresso no curso;
4. Apresentar o Seminário de Acompanhamento I, até o final do 3º semestre;
5. Apresentar o Seminário de Acompanhamento II, até o final do 4º semestre;
6. Atestar Proficiência em Inglês instrumental, até o final do 4º semestre;
7. Aprovação na Defesa de Dissertação de Mestrado.

Nota: Para atestar proficiência em inglês instrumental basta o aluno criar um processo via o peticionamento eletrônico e encaminhando o certificado e informar o número do processo à Secretaria do PPCA. Não solicite o reconhecimento de créditos junto ao Instituto de Línguas (IL).

Disposições Complementares

7.0.1 Contatos do PPCA

Os contatos da coordenação e da secretaria do PPCA podem ser encontrados no site oficial do programa.

Horário de Funcionamento da Secretaria do PPCA: Segunda à Sexta das 08:00 às 12:00 - 13:00 às 17:00 . (61) 3107-6737 / 3107-6740.

ppca@unb.br

ICC Centro - Módulo 14, Subsolo CSS-361 Campus Universitário Darcy Ribeiro
Brasília Distrito Federal, 70904-970, Brasil

7.0.2 Documentos Importantes

É de suma importância que os alunos se atentem aos documentos oficiais do PPCA. Estes estão disponíveis no site do PPCA,

O documento que define todas as diretrizes é o **Regimento Interno**, que aborda desde os objetivos do programa até os requisitos para se obter a diplomação.

É extremamente recomendado que todos os alunos leiam o **Regimento Interno do PPCA**!

Para saber mais, acesse aqui: Regimento Interno.

Para evitar que este guia fique obsoleto, não serão incluídas as informações contidas no Regimento nem os menus do site do PPCA, que poderá sofrer evoluções, para os alunos, pois o mesmo pode ser alterado e atualizado.

7.0.3 Recomendações

1. Ao ser aprovado como aluno regular ou especial, lembre-se que esta é uma Universidade pública e que os recursos que você está utilizando também são públicos, tais como as instalações, móveis, recursos e demais acessos físicos ou lógicos.

2. Pede-se o estrito comportamento cível e cordial entre alunos, professores e funcionários da UnB, baseados no respeito mútuo, do bem comum e na busca de conhecimento.
3. Observe os normativos do Programa e da Universidade, principalmente na frequência, na entrega de trabalhos e na realização de provas. Sempre se pode pedir revisões e justificar as faltas, contudo verifique primeiramente com os professores e com a secretaria sobre cada tema.
4. Ao optar pelo curso, entende-se que o estudante busca o aprimoramento pessoal e profissional, portanto participe ativamente das aulas, das pesquisas e da atualização dos trabalhos entregues.
5. Não pratique o plágio e busque citar corretamente autores e o uso de inteligência artificial para evitar constrangimentos pessoais, aos professores, aos orientadores e ao Curso.